

## 심판청구서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 90일
납세자 등	성명(법인명)	주민(법인, 외국인)등록번호
	상호(법인인 경우 대표자)	사업자등록번호
	주소(영업소)	
	전화번호 (휴대전화: )	전자우편주소
대리인	성명(법인명)	주민(법인, 외국인)등록번호
	상호(법인인 경우 대표자)	사업자등록번호
	주소(영업소)	
	전화번호 (휴대전화: )	전자우편주소

### 청구내용

- ① 처분청
- ② 처분통지를 받은 연월일(또는 처분이 있었음을 안 연월일)
- ③ 통지된 사항 또는 처분의 내용(부과연월, 세목, 세액 등을 기재)
- ④ 이의신청을 한 연월일
- ⑤ 이의신청 결정서를 받은 연월일(또는 결정기간이 경과한 연월일)
- ⑥ 이의신청에 대한 결정사항
- ⑦ 불복의 사유(내용이 많은 경우 별지 기재)

「지방세기본법」 제어조 및 같은 법 시행령 제60조제1항에 따라 위와 같이 심판청구합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

### 조세심판원장 귀하

첨부서류	1. 불복사유서(불복의 사유를 별지로 기재한 경우) 2. 불복사유에 대한 증거 서류(첨부서류가 많은 경우 목록 별도 첨부)	수수료 없음
------	---	-----------

위 심판청구에 관한 모든 권한을 위의 대리인에게 위임합니다.

위임자

(서명 또는 인)

### 심판청구서 접수증

(접수번호 호)

성명(법인명)	주소(영업소)
접수자	접수일자

## 작성방법

### □ 청구내용

- ① 처분청: 처분을 한 행정기관을 적습니다.
- ② 처분통지를 받은 연월일: 통지받은 연월일을 적습니다.
- ③ 통지된 사항 또는 처분의 내용: 행정기관으로부터 받은 처분의 내용을 작성합니다.
- ④ 이의신청을 한 연월일, ⑤ 이의신청 결정통지를 받은 연월일, ⑥ 이의신청에 대한 결정사항: 이의신청을 한 경우에만 작성합니다.
- ⑦ 불복의 사유: 불복하는 사유를 적습니다.

## 처리절차

