

## 2024년 (재)경남테크노파크 채용(기간제) 재공고

(재)경남테크노파크에서는 산·학·연·관의 유기적인 협조체제를 구축하여 경남 지역산업의 기술 고도화를 촉진하고 신기술 개발을 통한 지역경제 활성화와 기업의 경쟁력 향상에 기여할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

**2024년 9월 13일**  
**(재)경남테크노파크 원장**

### 1. 모집 분야 : 기간제 4명 (4급 전임연구원 1명, 5급 연구원 3명)

#### 가. 부서별 모집 분야

| 구 분            | 계 | 지능기계본부 | 경영지원실 | 경남정보산업진흥본부 |
|----------------|---|--------|-------|------------|
| 총계             | 4 | 1      | 1     | 2          |
| 기간제 전임 연구원(4급) | 1 |        | 1     |            |
| 기간제 연구원(5급)    | 3 | 1      |       | 2          |

#### 나. 모집 분야별 세부 담당업무 (붙임 직무기술서 내 우대사항 참조)

| 순 | 부서명 및 팀명                                     | 담당업무   |
|---|--|--|
| 1 | 지능기계본부<br>기계융합팀<br>- 1명 -<br>(기간제 연구원 1명)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 산업기계 재제조지원센터 운영 및 관리 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재제조지원센터 시설물 운영 및 관리 업무</li> <li>- 재제조지원센터 입주기업 관리 업무</li> </ul> </li> <li>- 재제조지원센터 구축 장비(3차원/진원도/형상 측정기 등) 운영 업무</li> <li>■ 기업지원 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기계융합팀 수행사업 기업지원 업무</li> </ul> </li> </ul>  |
| 2 | 경영지원실<br>시설안전관리팀<br>- 1명 -<br>(기간제 전임연구원 1명) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 차세대 통합정보시스템 설계 및 패키지 도입(그룹웨어, ERP 등)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합정보시스템 패키지 도입 시 일부기능 커스텀 및 타 연계시스템 API 연계 개발</li> </ul> </li> <li>■ 정보화 사업 관리(정보화 전략계획 수립, 유지보수, 정보인프라 구축, 소프트웨어 구축 및 도입)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기 운영 중인 통합정보시스템 환경 분석 및 안정화, 사용자 오류 대응</li> <li>- 기관 대표 홈페이지 유지관리 및 기능 고도화</li> </ul> </li> <li>■ 기관 정보 인프라 유지 관리(서버실, 네트워크 등)</li> </ul> |

| 순 | 부서명 및 팀명  | 담당업무  |
|---|---|---|
| 3 | 경남정보산업진흥본부<br>AI데이터팀<br>- 1명 -<br>(기간제 연구원 1명)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업수행 및 관리 지원 보조, 사업비 관리·정산 및 일반 사무 업무 보조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제조업 AI융합 기반 조성사업, ICT융합 제조운영체제 개발 및 실증 사업 등 보조</li> </ul> </li> <li>■ ICT(SW)산업 분야 R&amp;D, 비R&amp;D(기업지원, 인력양성 등) 신규사업 기획·발굴 보조 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 빅데이터, 인공지능 등 신규사업 발굴 및 기획 보조</li> <li>- 신규과제 관련 국내외 현황 파악 및 정책 분석 등 보조</li> </ul> </li> <li>■ 사업 전담기관 및 수행기업, 지자체 등 사업 협의 및 지원 보조</li> </ul> |
| 4 | 경남정보산업진흥본부<br>SW진흥기획팀<br>- 1명 -<br>(기간제 연구원 1명) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경남 디지털 혁신거점 조성지원 사업 업무수행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경남 디지털 혁신공간(허브&amp;브릿지) 조성 및 운영</li> <li>- 경남 디지털 혁신지원(R&amp;BD 기업지원 사업) 운영</li> <li>- 경남 디지털 혁신거점 산학연관 네트워크 구성 및 운영</li> <li>- 경남 디지털 혁신밸리 조성을 위한 전반적인 사항</li> </ul> </li> <li>■ 행정업무(사업비 관리·정산 등) 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타 사업 관련 예산 및 회계 업무 담당·팀 행정 업무 처리 등)</li> </ul> </li> </ul>                              |

- ※ 상기 업무는 대표 업무에 관한 기술이며, 부서 내 다른 업무도 수행 가능
- ※ 채용 이후 기관 조직개편 등으로 직무 및 업무가 일부 달라질 수 있음
- ※ 경남테크노파크 직급체계

|           |            |   |                   |                   |                   |                  |
|-----------|------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>원장</b> | <b>부서장</b> | <b>1급<br/>수석급</b>                                     | <b>2급<br/>책임급</b> | <b>3급<br/>선임급</b> | <b>4급<br/>전임급</b> | <b>5급<br/>원급</b> |
| 기관<br>총괄  | ← 부서<br>총괄 | ○ 발령에 따른 보직 가능 직급<br>- 실장: 1급, 2급<br>- 팀장: 1급, 2급, 3급 |                   |                   | ○ 부서원             |                  |

#### 다. 근무지

| 순 | 부서명        | 팀명      | 근무지 주소                      |
|---|------------|---------|-----------------------------|
| 1 | 지능기계본부     | 기계융합팀   | (창원) 경남 창원시 성산구 공단로474번길 86 |
| 2 | 경영지원실      | 시설안전관리팀 | (창원) 경남 창원시 의창구 창원대로18번길 22 |
| 3 | 경남정보산업진흥본부 | AI데이터팀  | (창원) 경남 창원시 마산회원구 봉암북7길 21  |
| 4 | 경남정보산업진흥본부 | SW진흥기획팀 |                             |

- ※ 상기 근무지는 입사 후 최초 근무지이며 이후 기관 사정에 따라 전보될 수 있음

## 2. 공통 사항 및 자격요건

### 가. 공통 사항

- 국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원 대상자 가점 적용(만점의 5% 또는 10%)
- ※ 법률 제31조(채용시험의 가점 등)에 의거 대상자별 5% / 10% 구분하여 가점 적용
- 고용노동부 장애인 의무 고용 촉진을 위한 장애인 지원자 가점 적용(만점의 5%)

나. 공통 자격요건 및 임용 결격사유

- **전공 분야** : 이공계, 인문 사회, 경영·경제, 산업정책 분야
- 모집 분야별 아래의 자격요건 중 한 가지 이상 충족 시 지원이 가능함

| <b>4급 전임연구원급 자격</b>  |
|--|
| 1. 상기 전공 분야 석사학위 취득 후 2년 이상, 학사학위 취득 후 4년 이상 당해 분야 경력자                     |
| 2. 상기 전공 분야 학위소지자로서 정부투자기관, 기업체, 경제기관·단체, 연구소 등에서 연구원급 이상으로 3년 이상 경력이 있는 자 |
| 3. 국가기술자격법에 의한 기사이상 자격증 소지자로 8년 이상 경력자                                     |
| 4. 고등학교 이상의 학력 소지자로서 관련분야에서 8년 이상 근무한 경력이 있는 자                             |
| 5. 상기 전공분야 전문학사학위 취득 후 관련분야에서 6년 이상 근무한 경력이 있는 자                           |
| 6. 제1호 내지 제5호와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자  |

| <b>5급 연구원급 자격</b>   |
|---|
| 1. 상기 전공 분야 학사학위 이상 취득자                                       |
| 2. 상기 전공 분야 학위소지자로서 정부투자기관, 기업체, 경제기관·단체, 연구소 등에서 연구원급 이상 경력자 |
| 3. 국가기술자격법에 의한 기사 이상 자격증 소지자로 6년 이상 경력자                       |
| 4. 고등학교 이상의 학력 소지자로서 관련분야에서 4년 이상 근무한 경력이 있는 자                |
| 5. 상기 전공분야 전문학사학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자              |
| 6. 제1호 내지 제5호와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자                             |
| *기타(장애인 체육선수) : 채용 공고일 기준 경상남도 장애인체육회 등록 선수                   |

- 아래 사유 중 어느 하나에 해당하는 자는 임용 불가

| <b>임용 결격사유</b>   |
|--|
| 1. 「국가공무원법」 제33조 규정의 결격사유 중 어느 하나에 해당하는 자  |
| 2. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자  |
| 3. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자  |
| 4. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자  |
| 5. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람                                |
| 6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자   |
| 7. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람(지방출자·출연기관 인사조직지침 결격사유 의무 포함 사항) |

### 3. 채용 형태

가. 채용 기간 : 계약일로부터 1년(성과에 따라 최대 2년까지 연장 가능)  
※ 단, 일용직 등 재단에서 근무 경력이 있는 경우 해당 근무 기간까지 포함하여 최대 2년까지 계약 가능

나. 연봉 범위

- 4급 전임연구원 3,247만원~5,520만원

- 5급 연구원 2,620만원~4,438만원

※ 법정수당(연차수당, 시간외수당 등), 연구수당, 복리후생비, 성과급 별도

### 4. 원서 접수

가. 접수 기간 : 2024. 9. 20.(금) 9시부터 ~ 2024. 9. 30.(월) 16시까지

나. 접수 방법 : 채용사이트 온라인 접수만 가능(방문 접수 불가)

### 5. 접수 및 문의처

가. 접수처(온라인) : 채용사이트([recruit.incruit.com/gntp/](http://recruit.incruit.com/gntp/))

※ 채용공고에 안내된 제출 서류 일체를 채용포탈에 제출(업로드)

나. 문의처 : 경남테크노파크 경영지원실 인사총무팀(☎ 055-259-3488, 3487)

### 6. 제출 서류 (제출서류 누락 시 서류전형 부적격, PDF 파일로 제출)

가. [붙임1] 입사지원서 1부

나. [붙임2] 자기소개서 1부

다. [붙임3] 경력기술서 1부

라. [붙임4] 개인정보 제공동의서 1부

마. [붙임5] 채용 결격사유 미해당 확인서 1부

바. [붙임6] 공정채용 확인서 1부

사. [붙임7] 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 1부

아. (해당자에 한함) 장애인 및 국가유공자(가점 대상자) 증빙자료 각 1부

자. 참고 사항

- 입사지원서, 개인정보 제공동의서 등 서명 또는 날인, 체크란 체크 필수

- 장애인 및 국가유공자(가점 대상자) 증명서는 지원서 제출일 기준

**3개월 이내 발급 서류만 인정**

- 입사지원서 등 양식은 경남테크노파크 홈페이지([www.gntp.or.kr](http://www.gntp.or.kr)) 참고

정부 블라인드채용 정책에 따라 입사 전형 과정에서 편견이 개입될 수 있는 사항을 배제하기 위해 학력, 경력 사항 등에 대한 증빙자료는 서류/면접전형 이후 임용후보자에 대하여 자료를 제출받습니다. 단, 장애인, 국가유공자 증빙자료는 지원서 접수 시 제출 필수

## 7. 채용유형별 전형 절차 (임용예정일 2024. 11. 1.(금))

| 전형별 절차 및 방법   |
|---|
| <p>가. 서류심사 : <b>2024. 10. 7.(월), 결과발표 10. 10.(목) 예정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공통 자격요건 부합 여부, 유효서류 제출 여부에 대해 <b>적격/부적격 판정</b></li> <li>- 필수 제출서류(7가지) : 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보 제공동의서, 채용 결격사유 미해당 확인서, 공정채용 확인서, 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서</li> <li>- 선택 서류(해당시 필수제출) : 장애인, 취업지원대상자 증빙자료*               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 지원서 작성일 기준 3개월 이내 발급 서류만 인정</li> </ul> </li> <li>- 경력기술서에 작성한 내용만 응시자 자격요건의 관련 경력으로 인정</li> <li>- 가점 제도 운영에 따른 가점 부여(2가지 항목 각 5점씩) ※ 적격이므로 면접에서 가점 부여</li> </ul> <p>※ 지방출자·출연기관 인사조직지침에 따라 기간제 채용 시 응시인원 상시부족 등의 사유로 필기시험 생략</p> <p>나. 면접심사: <b>2024. 10. 15.(화)~10. 17.(목)** , 결과발표 10. 18.(금) 예정, 면접시간 20분 내</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>** 기간 내 면접대상자 인원내 따라 1~3일로 나누어 실시할 수 있음</li> <li>- 100점 만점 중 기본자세소양(20점), 업무대응능력(40점), 업무수행능력*** (40점)</li> <li>*** 업무수행능력에서 <b>직무기술서 내 우대사항(경력/자격증)을 고려하여 평가</b></li> <li>- 위원별 최고점수 및 최저점수 각 1개를 제외한 점수를 산술 평균한 점수로 결정</li> <li>- 가점 제도 운영에 따른 가점 부여(2가지 항목 각 5점씩)</li> </ul> <p>다. 인사검증 및 신체검사 : <b>2024. 10. 21.(월)~ 10. 31.(목) 예정, 임용예정일 11. 1.(금)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접심사 합격자는 기간 내 <b>신체검사 결과지 제출 필요</b></li> </ul> |

※ 전형별 합격자발표는 **재단 홈페이지(www.gntp.or.kr)** 알림마당 채용정보에 응시번호로 게재 및 문자 알림

※ 면접대상자 중 임용후보자 1배수 선정 후 그 외 예비합격자 순번 부여(단, 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일 이후부터 180일간)

※ 지원자별 면접 세부 일정은 개별 안내, 전형별 일정, 임용예정일 등은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되었을 경우 전형 대상자에게 사전 안내함.

## 8. 기타 사항

가. 채용사이트에서 지원서 최종 제출 후에는 원서 수정이 불가하오니, 최종 제출 전 지원 서류를 꼼꼼히 확인 해주시고 접수 기간 내에 지원서를 최종 제출하지 않는 등 지원서 미접수에 따른 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

나. 모집인원과 지원자의 수가 같거나 작은 경우 연장 공고를 할 수 있습니다.

- 다. 책임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 접수된 지원 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일 이내 반환을 청구할 수 있고 반환 요청이 없는 경우 개인정보보호법에 따라 파기합니다. (단, 예비 합격자는 발표일 이후부터 180일 경과 후 파기하며 최종합격자는 파기 제외)
- 라. 전형 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항이 있는 경우에는 개별 통보합니다.
- 마. 제출된 응시 서류상의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 제출 서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 바. 제출 서류 내용이 허위로 판명되거나 관련 규정에 의거 결격사유가 있는 경우 합격을 취소합니다.
- 사. 응시서류 검증을 위해 증명자료를 요구할 수 있으며 별도의 유효기간이 있거나 갱신이 필요한 자료의 경우 공고일 이후 발급 분만 인정합니다.
- 아. 합격발표에 따른 임용 시 채용 신체검사서, 가족관계증명서, 사진 등의 추가 서류를 요청할 수 있습니다.
- 자. 최종합격자(채용내정자)의 임용 포기, 임용 결격사유 등으로 인한 합격 취소, 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 예비 합격자를 유효기간 (발표일 이후부터 180일) 내 추가 임용할 수 있습니다.

# [붙임] 직무기술서

## ① 직무기술서[지능기계본부 기계융합팀]

| 채용 분야            | 지능기계본부 기계융합팀<br>(근무지 : 창원)  | 채용인원 | 1명      |
|------------------|---|------|---------|
|                  |   | 채용유형 | 기간제 연구원 |
| 직무수행 내용          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 산업기계 재제조지원센터 운영 및 관리 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재제조지원센터 시설물 운영 및 관리 업무</li> <li>- 재제조지원센터 입주기업 관리 업무</li> <li>- 재제조지원센터 구축 장비(3차원/진원도/형상 측정기 등) 운영 업무</li> </ul> </li> <li>■ 기업지원 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기계융합팀 수행사업 기업지원 업무</li> </ul> </li> </ul> |      |         |
| 필요지식             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기계 및 산업기계 등 관련 전문 지식</li> <li>■ 기계 관련 정밀 측정(3차원/진원도/형상 등) 관련 장비 운영 지식</li> <li>■ 시설물 관리 관련 전문 지식(건물 관리, 안전, 소방, 승강기 등)</li> <li>■ 정부지자체 지원사업 운영 및 관리를 위해 필요한 업무 지식</li> </ul>  |      |         |
| 필요기술             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기계 및 산업 기계 등 관련 전문 기술</li> <li>■ 기계 관련 정밀 측정(3차원/진원도/형상 등) 관련 장비 운영 기술</li> <li>■ 시설물 관리 관련 전문 기술(건물 관리, 안전, 소방, 승강기 등)</li> </ul>   |      |         |
| 직무수행 태도          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 건물 및 사업비 관리 및 집행을 위한 성실하고 책임감 있는 태도</li> <li>■ 수리적 정확도를 기하는 자세 및 규정을 준수하는 합리적인 태도</li> <li>■ 타 구성원과 개방적 커뮤니케이션 태도</li> <li>■ 업무 처리를 위한 신속처리 자세, 문제상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식</li> <li>■ 개방적 의사소통, 전략적 사고, 사교적 태도, 윤리의식과 성실한 태도</li> <li>■ 끊임없는 자기개발을 위한 태도 등</li> </ul>   |      |         |
| 관련 경력/자격증 (우대사항) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 산업기계 및 산업기계 재제조 관련 경력</li> <li>■ 기계 관련 정밀 측정(3차원/진원도/형상) 관련 운영 경력</li> </ul>   |      |         |

## ② 직무기술서[경영지원실 시설안전관리팀]

| 채용 분야            | 경영지원실 시설안전관리팀<br>(근무지 : 창원)  | 채용인원 | 1명        |
|------------------|--|------|-----------|
|                  |  | 채용유형 | 기간제 전임연구원 |
| 직무수행 내용          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 차세대 통합정보시스템 설계 및 패키지 도입(그룹웨어, ERP 등)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합정보시스템 패키지 도입 시 일부기능 커스텀 및 타 연계시스템 API 연계 개발</li> </ul> </li> <li>■ 정보화 사업 관리(정보화 전략계획 수립, 유지보수, 정보인프라 구축, 소프트웨어 구축 및 도입)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기 운영 중인 통합정보시스템 환경 분석 및 안정화, 사용자 오류 대응</li> <li>- 기관 대표 홈페이지 유지관리 및 기능 고도화</li> </ul> </li> <li>■ 기관 정보 인프라 유지 관리(서버실, 네트워크 등)</li> </ul> |      |           |
| 필요지식             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소프트웨어산업 관리 감독에 의한 일반기준, 소프트웨어산업 진흥법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 소프트웨어 개발 관련 규정</li> <li>■ IT 프로젝트 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 계획 능력, 이해당사자 간 의사소통 기술, SW개발 방법론</li> <li>- SW규모 및 대가 산정기법, IT시스템 구성정보 수집관련 지식, IT시스템 운영관리 지식, 정보보호 관리체계, 시스템의 취약점 및 보안 위협 대응에 관한 지식</li> </ul> </li> </ul>  |      |           |
| 필요기술             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소프트웨어 개발, 데이터베이스 활용 등 능숙자(필수사항)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (소프트웨어 개발) JAVA Spring Boot, JPA, Javascript</li> <li>- (데이터베이스 활용) MariaDB, MySQL</li> </ul> </li> <li>■ GitLab, GitHub 등 형상관리 툴 활용 가능자</li> </ul>  |      |           |
| 직무수행 태도          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (기술서비스) 업무의 주된 고객인 직원의 행정 편의를 위한 서비스 마인드를 보유하여야 하고, 발생 오류의 적극 대응과 개선과제 도출반영</li> <li>■ (신규서비스) 기존 통합정보시스템 유지·관리와 더불어 차세대 통합정보시스템 구축을 위한 도입 대상시스템의 분석과 시스템 설계 필요</li> <li>■ (업무환경) S/W개발·관리 업무를 1인의 제한적 인원으로 수행하여야 하며, 그에 따른 직무에 대한 책임감, 전략적 사고방식, 업무 수행을 위한 관련 법규를 준수하려는 의지 필요</li> </ul>   |      |           |
| 관련 경력/자격증 (우대사항) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소프트웨어 구축, 유지보수 등 SM, SI 업체 3년 이상 재직 경력자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 웹시스템 개발 및 기 구축 홈페이지 유지보수 가능자 우대</li> </ul> </li> <li>■ 기사 또는 산업기사(전자계산기 조직응용, 정보처리, 정보보안, 사무자동화)</li> <li>■ 객관적인 기술 확인을 위한 포트폴리오 제시 가능자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류심사 참고를 위한 직접 개발 또는 개발에 참여한 포트폴리오 제시 가능자</li> </ul> </li> </ul>  |      |           |



### ③ 직무기술서[경남정보산업진흥본부 시데이터팀]

| 채용 분야            | 경남정보산업진흥본부 시데이터팀<br>(근무지 : 창원)  | 채용인원 | 1명      |
|------------------|---|------|---------|
|                  |   | 채용유형 | 기간제 연구원 |
| 직무수행 내용          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업수행 및 관리 지원 보조, 사업비 관리·정산 및 일반 사무 업무 보조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제조업 AI융합 기반 조성사업, ICT융합 제조운영체제 개발 및 실증 사업 등 보조</li> </ul> </li> <li>■ 사업 전담기관 및 수행기업, 지자체 등 사업 협의 및 지원 보조</li> <li>■ ICT(SW)산업 분야 R&amp;D, 비R&amp;D(기업지원, 인력양성 등) 신규사업 기획·발굴 보조 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 빅데이터, 인공지능 등 신규사업 발굴 및 기획 보조</li> <li>- 신규과제 관련 국내외 현황 파악 및 정책 분석 등 보조</li> </ul> </li> </ul> |      |         |
| 필요지식             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 부처 사업(과제) 수행 관련 이해와 지식(사업비 및 회계 등)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구개발(R&amp;D), 기업지원 등 사업수행 및 관리에 필요한 업무 지식</li> <li>- 프로젝트관리를 위한 작업 분류 체계(WBS, Work Breakdown Structure) 등의 업무 지식</li> </ul> </li> <li>■ 정부산업 분야의 정책, 기술, 시장 동향 등에 대한 이해 및 지식</li> <li>■ 컴퓨터, 소프트웨어, 정보통신, 전기·전자 분야(우대)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 블록체인 등 정보통신기술에 관한 지식</li> </ul> </li> </ul> |      |         |
| 필요기술             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 컴퓨터, 소프트웨어, 정보통신, 전기·전자 분야</li> <li>■ 프로젝트관리 문서(hwp, ppt, excel 등) 작성도구 활용 능력</li> <li>■ 사업비 관리시스템 (RCMS, e나라도움, 통합Ezbaro등) 활용 능력</li> </ul>   |      |         |
| 직무수행 태도          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 현 수준에서 앞서나가고자 하는 의지와 모든 일에 적극적인 자세               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 이슈 환경에서 문제해결을 위한 적극적인 직무수행 태도</li> </ul> </li> <li>■ 최신 ICT 동향 및 정책 등에 대한 학습의지 및 태도               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ICT융합 프로젝트 기획 및 관리 위한 전략적, 분석적, 논리적 사고</li> <li>- 경남 주력산업 등 ICT융합 및 활용을 위한 전략적, 분석적, 논리적 사고</li> </ul> </li> <li>■ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세와 팀원들과의 소통, 공감대 형성, 협업 태도</li> </ul>                    |      |         |
| 관련 경력/자격증 (우대사항) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가 R&amp;D, 비R&amp;D사업 수행 경험자</li> <li>■ 사업비 및 회계관리 경험자(RCMS, e나라도움, Ezbaro 등 사업비관리시스템) 우대</li> <li>■ 컴퓨터, 소프트웨어, 정보통신, 전기·전자 분야</li> </ul>  |      |         |

#### ④ 직무기술서[경남정보산업진흥본부 SW진흥기획팀]

| 채용 분야            | 경남정보산업진흥본부<br>SW진흥기획팀<br>(근무지 : 창원)   | 채용인원 | 1명      |
|------------------|---|------|---------|
|                  |   | 채용유형 | 기간제 연구원 |
| 직무수행 내용          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경남 디지털 혁신거점 조성지원 사업 업무수행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경남 디지털 혁신공간(허브&amp;브릿지) 조성 및 운영</li> <li>- 경남 디지털 혁신지원(R&amp;BD 기업지원 사업) 운영</li> <li>- 경남 디지털 혁신거점 산학연관 네트워크 구성 및 운영</li> <li>- 경남 디지털 혁신밸리 조성을 위한 전반적인 사항</li> </ul> </li> <li>■ 행정업무(사업비 관리·정산 등) 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타 사업 관련 예산 및 회계 업무 담당(팀 행정 업무 처리 등)</li> </ul> </li> </ul>                |      |         |
| 필요지식             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 컴퓨터, 소프트웨어, 정보통신, 전기·전자 분야               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 블록체인 등 정보통신기술에 관한 지식</li> </ul> </li> <li>■ 사업비 및 행정·회계 등에 대한 이해와 지식               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구개발(R&amp;D), 기업지원 등 사업수행 및 관리에 필요한 업무 지식</li> <li>- 프로젝트관리를 위한 작업 분류 체계(WBS, Work Breakdown Structure) 등의 업무 지식</li> </ul> </li> <li>■ 정부산업 분야의 정책, 기술, 시장 동향 등에 대한 이해 및 지식</li> </ul> |      |         |
| 필요기술             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ICT(SW) 산업분야 신규사업 유치를 위한 사업기획 및 정책분석, 연구개발사업 조사·분석·평가 능력</li> <li>■ ICT(SW)산업 관련 사업의 계획서 작성, 수행, 결과보고 등 사업 관리·운영 능력</li> <li>■ 이해관계자(정부부처, 지자체, 대학 등) 협상 및 커뮤니케이션 기술</li> <li>■ 프로젝트관리 문서(hwp, ppt, excel 등) 작성도구 활용 능력</li> <li>■ 사업비 관리시스템 (RCMS, e나라도움, 통합Ezbaro 등) 활용 능력</li> </ul>  |      |         |
| 직무수행 태도          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 성과달성을 위한 목표지향적 태도, 전략적 사고, 적극적 태도, 타부서와의 협업적 태도 및 대인관계를 원활히 할 수 있는 커뮤니케이션 능력, 분석적 태도</li> <li>■ 관련법령 준수 의지, 법적 사고능력, 보안(비밀) 유지, 윤리기준 준수 태도, 분석적 태도, 정확성, 추진력, 협업을 통한 조정능력, 업무의 효율성 추구</li> </ul>   |      |         |
| 관련 경력/자격증 (우대사항) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가 R&amp;D, 비R&amp;D사업 수행 경험자</li> <li>■ 사업비 및 회계관리 경험자(RCMS, e나라도움, Ezbaro 등 사업비관리시스템) 우대</li> </ul>  |      |         |