

## 2024년도 학교법인 김해중앙학원 사무직원 공개 경쟁 임용 계획 공고

2024년도 학교법인 김해중앙학원이 유지·경영하는 김해중앙여자고등학교의 사무직원 공개 경쟁 임용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 06월 14일

학교법인 김해중앙학원 이사장

### 1. 임용인원 및 담당업무

임용예정학교	임용예정직급	임용인원	담당업무	임용예정일
김해중앙여자고등학교	일반직 9급 (교육행정)	1명	행정업무 보조 학교시설물 관리, 영선 기타 학교장이 지시하는 업무	2024.08.01.

### 2. 응시자격

가. 응시결격사유 등 (※ 면접시험일 기준)

최종(면접)시험일을 기준으로 「사립학교법」 제70조의3(사무직원의 임용)에 따라 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당되는 사람, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 범죄경력 조회 결과 및 「아동복지법」 제29조에 의한 아동학대 관련범죄 전력 조회결과 취업이 제한된 자 등 기타 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람은 응시할 수 없습니다.

▶ 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 준용

나. 응시연령: 18세 이상(2005. 12. 31.이전 출생자)

다. 학교법인의 건학이념이 투철하고 행정업무에 책임감을 갖고 성실하게 근무할 자

라. 남자는 병역필 또는 면제자

마. 그 밖의 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 없는 자

▶ 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인  
[※ 개정된 민법 시행( '13.7.1.)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 '18.6.30.까지는 결격사유에 해당]
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

바. 우대사항

- 1) 각종 시설관리 업무 관련 자격증 소지자 및 종사자
- 2) 회계업무 자격증 및 컴퓨터 활용·오피스 업무 자격증 소지자

### 3. 임용 절차

가. 응시원서 접수

- 1) 접수기간 : 2024. 7. 3.(수) 09:00 ~ 2024. 7. 11.(목) 10:00까지  
(접수시간은 09:00~16:00, 단, 마지막 접수일은 10:00까지 접수분에 한함, 토·일·공휴일 제외)
- 2) 공고방법 : 경상남도교육청, 김해교육지원청, 학교 홈페이지, 워크넷 등
- 3) 접수방법 : 방문접수 (대리접수 및 우편접수는 하지 않습니다.)
- 4) 접수장소 : 김해중앙여자고등학교 행정실(☎055-324-2724)

나. 임용방법 : 서류 및 면접심사

- 1) 1차 : 서류전형 (3배수 선발)
- 2) 2차 : 직무역량 면접(1차 서류전형 합격자에 한함)

3) 전형상세일정

추진내용		일 정	장 소	비고
공 고		2024. 6. 14.(금) ~ 2024. 7. 2.(화)	경상남도교육청, 김해교육지원청, 학교 홈페이지, 워크넷 등	
원서접수		2024.7.3.(수) 09:00~ 2024.7.11.(목) 10:00	김해중앙여자고등학교 행정실	토·일·공휴일 제외
1차전형	서류 심사	2024.7.11.(목) 15:00	김해중앙여자고등학교	
1차전형 합격자 발표		2024.7.12.(금) 10:00		서류전형 합격자 개별통보
2차전형	면접 심사	2024.7.15.(월) 10:00	김해중앙여자고등학교	면접시간 개별통보
최종합격자 발표		2024.7.15.(월) 16:00		최종 합격자 발표
임 용		2024.8.1.(예정)	김해중앙여자고등학교 행정실	

※ 2차전형(면접심사)일정은 법인 사정에 따라 변경될 수 있으며, 대상자에게 별도 개별통보

4. 제출서류 및 응시원서 작성방법 안내

구분	내용	비고
접수 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시자 제출서류 목록표</li> <li>• 응시원서 1부 &lt;서식1&gt;</li> <li>• 자기소개서 1부 &lt;서식2&gt;</li> <li>• 개인정보의 수집·이용(제3자 제공) 동의서 1부 &lt;서식3&gt;</li> <li>• 특수관계인·이해관계인근무여부확인서약서(개인정보제공동의서) 1부 &lt;서식4&gt;</li> <li>• 서약서 1부&lt;서식5&gt;</li> <li>• 채용서류반환 청구서 1부 &lt;서식6&gt; [신청자에 한함. 반환료는 신청자부담]</li> <li>• 고등학교 생활기록부 1부 / 최종학교 성적 및 졸업증명서 각 1부</li> <li>• 자격증 사본 및 보훈·장애인 증명서의 사본 각 1부 (해당자에 한함)</li> <li>• 상훈 사본 또는 추천서 1부 (해당자에 한함)</li> <li>• 기타 지원자 자율서류(업무경력관련 추가 서류 등)(해당자에 한함)</li> </ul>	
최종 합격 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록등본 1부(주민번호 뒷자리 포함)</li> <li>○ 병적증명서 또는 주민등록초본 1부</li> <li>○ 행정정보공동이용동의서 1부(임용예정 학교에서 작성)</li> <li>○ 이력서, 서약서 각 1부 외 학교 요청 기타 서류</li> </ul>	※ 학교 안내에 따라 제출서류는 변동될 수 있음.

- 가. 학력사항 : 최종학력 순으로 기재하되, 대학원 졸업인 경우 대학교도 필히 기재
- 나. 경력사항 : 학교 등 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재하되 담당업무를 명시
  - 기재 공간이 부족한 경우 해당 부분 서식 편집 및 경력근무기간 합산하여 명시
  - **기재된 내용과 일치하는 “경력증명서” 제출**
- 다. 자격사항 : 보유하고 있는 자격증 기재
  - 기재 공간이 부족한 경우 해당 부분 양식 편집 가능
  - **기재된 내용과 일치하는 “자격증 사본” 제출**
- 라. 상훈 및 추천서
  - 상훈(대표이사급 또는 기관장급 이상만 인정)

- 추천서는 추천한 인원의 연락처 필 기재(사실확인)

마. 해당 증빙서류를 제출하지 않은 경우, 실적(자격 및 경력)을 인정하지 않음.

## 5. 합격자 결정

최종 합격자는 2차 면접 시험 총점이 가장 높은 자로 선정되며, 동점자가 발생할 경우 전형점수 {①순위 2차 면접심사 / ②순위 서류심사} 순으로 선정하고 그 외 사항은 법인 전형계획에 의거 처리합니다.

## 6. 응시자 유의사항

가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한 지를 면밀히 검토한 후 응시원서를 제출하시기 바랍니다.

나. 응시원서의 기재착오 및 누락 등으로 초래되는 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.

다. 응시자는 공고문, 시험시간 및 장소 공고 등에서 정한 유의사항을 철저히 확인하여 불이익을 받지 않도록 하시기 바랍니다.

라. 최종합격자로 결정되었어도 추후 응시자격 미충족 및 임용결격 등이 확인된 경우에는 합격을 취소합니다.

마. 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고를 통해 시행합니다. 재공고를 숙지하지 못해 생긴 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

바. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자를 발표한 날 이후 14일부터 180일까지 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않은 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 일정기간 후 파기됩니다.

사. 기타 자세한 사항은 김해중앙여자고등학교 행정실(☎ 055-324-2724)로 문의하시기 바랍니다.